

Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории МО ГО «Сыктывкар»

1. Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории МО ГО «Сыктывкар»
2. Внесение изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории МО ГО «Сыктывкар»

1. Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории МО ГО «Сыктывкар»

Заявители:

Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

Необходимые документы:

I. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем))
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
4. Схема земельного участка или земельных участков, подготовленная, в соответствии с требованиями, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 (1 экз. оригинал (на бумажном носителе, а также на диске или флэш-носителе), подлежит возврату) (представляется в электронном виде в формате .tab, .dxf/dwg, .prx, .mid/mif, [.цмм](#) и на бумажном носителе, в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок)
5. Правоустанавливающие документы на здания, сооружения, расположенные на земельном участке или земельных участках, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляются при наличии, в случае если на земельном участке или земельных участках расположены здания, сооружения)
6. Согласие в письменной форме землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков, за исключением случаев, установленных пунктом 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации (1 экз., оригинал, возврату не подлежит)
7. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке или земельных участках, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется, в случае если на земельном участке или земельных участках расположены здания, сооружения)
8. Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, заверенный в установленном порядке (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо).

II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявителем является юридическое лицо)

2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель)
3. Выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке и на смежные земельные участки по отношению к испрашиваемому земельному участку) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
4. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
5. Кадастровый план территории кадастрового квартала (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (не требуется в случае подачи заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории МО ГО «Сыктывкар», образуемого(ых) путем раздела или объединения).
6. Утвержденный проект планировки или утвержденный проект межевания территории (1 экз., копия, возврату не подлежит)

Срок предоставления услуги:

14 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

Результат предоставления услуги:

1. Выдача постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории МО ГО «Сыктывкар»
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Место обращения за получением услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, кабинет 103

Режим работы: понедельник, среда 08.30-15.30; вторник, четверг 9.00-16.00; пятница 08.30-15.00
суббота, воскресенье – выходные дни

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (Центр и офисы «Мои документы»)

[Адреса и режим работы](#)

Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, стойка консультирования около кабинета 103

График консультирования: понедельник - пятница 08.45-12.30, 13.30-16.30

Справочный телефон: (8212)294-224

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (Центр и офисы «Мои документы»)

[Адреса и режим работы](#)

Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, кабинет 330

График консультирования: вторник с 14.00 до 15.00 (кабинет 227), четверг с 14.00 до 15.00 (кабинет 331).

Консультирование осуществляется по предварительной записи (запись осуществляется по пятницам по тел.(8212) 242–762 с 9.00 до 11.00).

Справочные телефоны: (8212) 245-534.

Нормативные правовые акты:

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ

Федеральный закон Российской Федерации от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»

Федеральный закон от 29.07.2017 N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

Федеральный закон от 29.12.2004 N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 23.04.2015 № 4/1320 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории МО ГО «Сыктывкар»

2. Внесение изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории МО ГО «Сыктывкар»

Заявители:

Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

Необходимые документы:

I. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем))
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
4. Документ, подтверждающий обстоятельства, дающие право на внесение изменения в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» (один из нижеперечисленных):
 - решение суда (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит);
 - решение Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит);
 - договор купли-продажи недвижимого имущества (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит);
 - топографическая съемка земельного участка (уточненная) (1 экз., оригинал (на бумажном носителе, а также на диске или флэш-носителе), подлежит возврату) (представляется в электронном виде в формате .tab, .dxf/dwg, .prx, .mid/mif, .цмм и на бумажном носителе)

II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявителем является юридическое лицо)
2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель)
3. Выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке и на

- смежные земельные участки по отношению к испрашиваемому земельному участку) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
4. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
 5. Свидетельство о заключении брака или перемене имени, или сведения об актах гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявитель изменил ФИО).

Срок предоставления услуги:

14 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

Результат предоставления услуги:

1. Выдача постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» о внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории МО ГО «Сыктывкар»
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Место обращения за получением услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, кабинет 103
Режим работы: понедельник, среда 08.30-15.30; вторник, четверг 9.00-16.00; пятница 08.30-15.00
суббота, воскресенье – выходные дни

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» ([Центр и офисы «Мои документы»](#))
[Адреса и режим работы](#)

Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, стойка консультирования около кабинета 103
График консультирования: понедельник - пятница 08.45-12.30, 13.30-16.30
Справочный телефон: (8212)294-224

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» ([Центр и офисы «Мои документы»](#))
[Адреса и режим работы](#)

Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, кабинет 330
График консультирования: вторник с 14.00 до 15.00 (кабинет 227), четверг с 14.00 до 15.00 (кабинет 331).
Консультирование осуществляется по предварительной записи (запись осуществляется по пятницам по тел.(8212) 242–762 с 9.00 до 11.00).
Справочные телефоны: (8212) 245-534.

Нормативные правовые акты:

Федеральный закон Российской Федерации от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»

Федеральный закон от 29.07.2017 N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

Федеральный закон от 29.12.2004 N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 23.04.2015 № 4/1320 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории МО ГО «Сыктывкар»